

個人情報の開示等の請求書

私は、個人情報保護法第29条に基づき、下記の事項を請求いたします。

—記—

請 求 日	年 月 日
住 所	〒
氏 名	(ふりがな)
	印
電 話 番 号	
F A X 番 号	
E-mail アドレス	
当 会 と の 関 係	☐ 個人のお客様 ご利用サービス名：
	☐ お取引先の役員又は従業員の方 ・所属企業・団体名： ・当会関係事業所：
	☐ 株主
	☐ 当社従業員 従業員番号：
	☐ 退職者 最後の所属事業所：
	☐ その他 具体的にご記入ください。：
請 求 の 内 容	☐ 利用目的の通知
	☐ 開示
	☐ 訂正、追加又は削除
	☐ 利用の停止、消去
	☐ 第三者への提供の停止
請 求 の 詳 細	
請 求 の 根 拠	(当会が、お申し出の個人情報を保有しているとご本人さまが、お考えになる根拠)

<注意事項>

- ご本人さまの確認書類（健康保険証、運転免許証等）の写しを添付願います。
- 代理人の方が請求を行う場合には、①ご本人さま及び代理人の方の身分証明証の写し並びに②委任 状を添付願います。
- 利用目的の通知又は開示を請求される場合には、手数料をあらかじめお支払いいただき、手数料の支払を証明する書類（銀行振込の場合には、ATMの振込証等）の写しを添付願います。
- ご回答は、ご本人さまの確認書類に記載の住所に本人限定受取郵便（特例型）で郵送いたします。
- 本請求書にご記入いただいた個人情報は、開示等を行うために必要な範囲で利用いたします。